

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
протокол от «29» 08 2021 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от «01» 09 2021 № 184
Заведующий  Васильева Е.А.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**лица, ответственные за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта
(ГБДОУ д/с № 75)**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (ГБДОУ д/с № 75 Приморского района Санкт-Петербурга).

Назначение лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ГБДОУ д/с № 75, осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности, из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, должно изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения главы администрации Приморского района, решения Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга, Временного оперативного штаба муниципального образования, муниципального органа управления образованием, департамента образования и науки Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБДОУ д/с № 75;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ГБДОУ д/с № 75;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала ГБДОУ д/с № 75 в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг ГБДОУ д/с №75, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка ГБДОУ д/с № 75;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГОЧС, другим службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБДОУ д/с №75;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю ГБДОУ д/с №75 по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) ГБДОУ д/с №75 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению ГБДОУ д/с № 75 техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка плановой и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ГБДОУ д/с № 75;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ГБДОУ д/с № 75, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГОЧС, аварийными службами ЖКСХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ГБДОУ д/с №75;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ГБДОУ д/с № 75 по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества и оборудования ГБДОУ д/с № 75, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ГБДОУ д/с № 75, сдаваемых в аренду, за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ГБДОУ д/с №75

3. Права


Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБДОУ д/с № 75;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ГБДОУ д/с № 90, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ГБДОУ д/с № 75 необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работы в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам ГБДОУ д/с №75 по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством ГБДОУ д/с № 75 решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ГБДОУ д/с № 75;
- по поручению руководителя ГБДОУ д/с № 75 представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

Ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

Зав. зав. по АП 

Александр С. С.

01.09.2021.