



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ

От 01.09.2023

№263 п.1

**Об установлении дежурства
в ГБДОУ детский сад №75**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании», Устава, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории и в здании

Приказываю:

1. Утвердить инструкцию дежурного администратора (Приложение №1)
2. Утвердить график работы дежурных по учреждению (Приложение №2).
2. Установить дежурство сотрудников в учреждении согласно графику.

2.1. Дежурным осуществлять ежедневный контроль за массовым входом и выходом на прогулку воспитанников в здание и из здания ГБДОУ № 75.

2.2. Осуществлять допуск в ГБДОУ лиц, не связанных с воспитательно-образовательным процессом и посещающих учреждение по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предписания на право проверки только по согласованию с заведующим ГБДОУ № 75, с записью в Журнале учета посетителей.

2.3. Дежурному осуществлять сопровождение посетителя до места назначения.

2.4. Осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ГБДОУ.

2.5. Осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Положения о пропускном режиме», Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, работниками ГБДОУ №75, родителями и посетителями.

2.7. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций согласно инструкции.

2.8. Выявлять лиц, пытающихся проникнуть на территорию детского сада; для совершения противоправных действий в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

2.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщить в соответствующую организацию и поставить в известность заведующего и действовать по его указанию, при необходимости вызвать наряд полиции, применив средство тревожной сигнализации. Далее принять меры по обеспечению безопасности воспитанников и персонала ДОУ.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

19.10.23 10:37
(MSK)

Сертификат 559F9132F8F56766112677D8D3BEC4CE

Е.А.Васильева