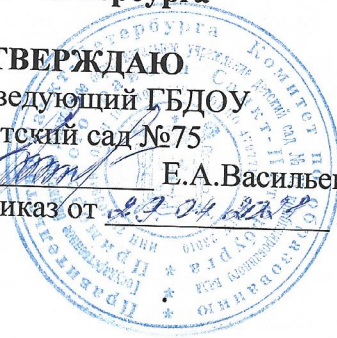


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
детский сад №75
Е.А.Васильева
Приказ от 29.04.2021 № 29.04



Правила
внутреннего распорядка обучающихся

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 29.04.2021 № 4

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей
Васильева Е.А.
протокол от 29.04.2021 № 4

Санкт- Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.1.3685-21» Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норма СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием работников, с учетом мнения родителей (законных представителей) на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы функционируют с 7.00 до 19.00, в режиме 5 - дневной рабочей недели, выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни,

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.5. Администрация ДОУ имеет право:

2.5.1. Осуществлять перевод воспитанников в случае производственной необходимости:

-на основании приказа, в другие образовательные учреждения на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);

-из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;

- временно в другую группу при возникновении карантина;

- временно при отсутствии работников по уважительным причинам;

- временно в случае резкого сокращения контингента детей в группах;

- из одной группы в другую (временно на летний период с 01 июня по 31 августа (на летний период));

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заключения ТПМПК, направления комиссии по комплектованию и приказа руководителя образовательного учреждения;

-разобщить воспитанника, **не привитого** от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

2.5.2. В случае производственной необходимости реформировывать группы, создавая разновозрастные группы.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Режим дня составляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

2.8. Родители (законные представители) должны ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка до 19.00 (не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет), с обязательной отметкой в журнале прихода и ухода.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ.

2.8.1. Администрация ДОУ вправе разрешить родителям (законным представителям) передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет и лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья), указанным в заявлении, по доверенности, заверенной нотариально. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.8.2. Родителям (законным представителям) и третьим лицам, которым разрешено забирать ребенка в соответствии с заявлением, запрещается приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.8.3. В случае неоднократного прихода родителей (законных представителей) и третьих лиц указанных в заявлении, которые могут забирать ребенка, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, администрация ДОУ имеет право сообщить о данных фактах в социальные службы, комиссию по делам несовершеннолетних, полицию и т.д.

2.8.4. Родителям (законным воспитателям) и третьим лицам, запрещается забирать детей из группы, с прогулки, не поставив в известность воспитателя.

2.9. Родители (законные представители) должны обеспечить посещение ребенком группы в течение учебного года, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.9.1. Выполнять рекомендации воспитателей группы, специалистов ДОУ.

2.9.2. По рекомендации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности и в процессе воспитания и обучения в группе обеспечить дополнительное обследование его (лечение при необходимости) врачами-специалистами.

3. Здоровье воспитанников

3.1. В ДОУ осуществляется утренний фильтр с термометрией ребенку и родителю (законному представителю).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии

здоровья дома, не приводить в дошкольное учреждение ребенка с признаками недомогания (насморк, кашель, желудочно-кишечные расстройства, повышение температуры тела и т.п.) для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

3.3. ДООУ имеет право не принимать больных детей с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении ребенка с признаками инфекционных заболеваний, во время нахождения в ДООУ, сотрудниками, медицинскими работниками принимаются меры по ограничению или исключению контакта с здоровыми детьми (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода законных представителей (родителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (п.2.9.3. *Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"*).

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) должны своевременно информировать администрацию ДООУ:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по болезни (утром в день отсутствия по телефону: 344-13-40, 344-06-08);
- о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным причинам (накануне, путем написания заявления);
- о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00 по телефону: 344-13-40, 344-06-08.

3.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п.2.9.4. *Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"*).

После отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии допуска из медицинского кабинета ДООУ.

После длительного отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинской справки из поликлиники.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения. Родители несут персональную ответственность за ношение ребенком сережек, цепочек, веревочек на шее, которые могут причинить вред его здоровью.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и спортивная обувь, чешки, а также головной убор (в теплый период года).

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Запрещается находиться на территории ДООУ, после того как ребенка забрали родители (законные представители), третьи лица, указанные в заявлении родителя (законного представителя).

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ.

5.4. Во избежание случаев травматизма, отравления, родители должны проверять наличие у детей опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки, жевательная резинка) и категорически запрещается приносить все вышеуказанное в Образовательное учреждение, в том числе игрушки (пистолеты, шпаги, мечи и т.п.) и другие материалы агрессивного содержания, а также телефон, смартфон, смарт-часы, детские часы, планшет и т.п.

5.5. Запрещается оставлять и использовать на территории и в помещении дошкольного учреждения средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеды и т.п.). Родители несут персональную ответственность за оставленные в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения.

5.6. Запрещается родителям (законным представителям) и детям перемещаться по территории и помещению на самокатах, велосипедах и других средствах передвижения.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.8. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

5.9. Запрещается парковать личный автотранспорт к воротам (для въезда и выезда служебного транспорта на территорию), к калиткам ДООУ.

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норма СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. В ДООУ организовано 4-х разовое питание.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню, разработанным и утвержденным Управлением социального питания на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания дошкольников.

6.5. Меню вывешивается на информационных стендах и в раздевальных помещениях групп, а также на официальном сайте ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для компенсирующих групп), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по заключению ТПМПК;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов.

10.Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в центр консультирования в соответствии с графиком работы по предварительной записи.

10.3 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, перечень допустимых и недопустимых угощений обсуждается администрацией ДООУ с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10.4. Родителям (законным представителям) запрещается приглашать для празднования дня рождения ребенка в ДООУ аниматоров, артистов, фотографов и т.п.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.6

. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.