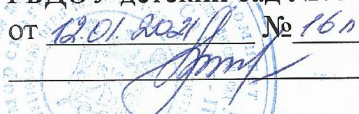


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №75
от 12.01.2021 № 1604


Е.А.Васильева




ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации методической работы

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №75
Протокол от 12.01.2021 № 3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей

протокол от 12.01.21 № 3

САНКТ- ПЕТЕРБУРГ
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации методической работы в ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации

образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

3. Функции методической работы

3.1. Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДООУ.

3.2. Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние.

3.3. Планово-прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

3.4. Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДООУ, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.

3.5. Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДООУ.

3.6. Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

3.7. Контрольно-диагностическая функция. Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. Участники методической работы ДООУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;

- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

5. Содержание методической работы

5.1. Контрольно-аналитическая деятельность.

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. Информационная деятельность :

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ города, Республики, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
 - организация работы методических объединений педагогов ДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте ДОУ.

6. Формы методической работы

6.1. Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры и т.п.

6.2. Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

7. Права и Обязанности участников методической работы

7.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

7.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

8. Документация

8.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей, вступает в

силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений .

9.3. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Разработал положение _____ *Син* _____ С.А.Синенкова

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

6/шесть листов

Заведующий ГБДОУ детский сад №75
комбинированного вида

Приморского района Санкт-Петербурга

Е.А.Васильева

« 12 » _____ 2022





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 12.01.2021

№ 16 п.4

Об утверждении положений

В соответствии с - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2021 следующие положения, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения:
 - «Об общем собрании работников»
 - «О педагогическом совете»
 - «О должностном контроле»
 - «О методической работе»
 - «О методическом кабинете»
 - «О порядке подготовки и организации проведения самообследования»
 - «О внутренней системе оценки качества образования»
2. Признать утратившим силу положения, утвержденное приказом от 01.09.2015 №206 п.1
3. Ознакомить с положениями работников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников:
 - «Об общем собрании работников»
 - «О педагогическом совете»
 - «О должностном контроле»
 - «О методической работе»
 - «О методическом кабинете»
 - «О порядке подготовки и организации проведения самообследования»
 - «О внутренней системе оценки качества образования»
4. Разместить положения на стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить - на старшего воспитателя Синенкову С.А.

Заведующий

Е.А. Васильева

С приказом ознакомлена

« 12 » 01 2021

С.А. Синенкова

