

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 12.01.2021

№ 1624

Заведующий УБДОУ №75

Е.А.Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

протокол от 12.03.2021 № 3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель профсоюзного комитета

Т.В. Бирюкова

Санкт- Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт -Петербурга;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству).

II. Основные функции педагогического совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

III. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе:
 - достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
 - координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ;
 - контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике, поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Принимать:
 - план работы ДООУ;
 - образовательные программы;
 - программу развития;
 - другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать:
 - разработки работников ДООУ к публикации;
 - работникам ДООУ повышение квалификации;
 - представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6.7. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДООУ.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:



(подпись)

С.С.Синенкова

(Ф.И.О.)

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

5/лет листов

Заведующий ГБДОУ детский сад №75
комбинированного вида

Приморского района Санкт-Петербурга

« 12 » 2022
Е.А.Васильева





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 12.01.2021

№ 16 п.4

Об утверждении положений

В соответствии с - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2021 следующие положения, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения:
«Об общем собрании работников»
«О педагогическом совете»
«О должностном контроле»
«О методической работе»
«О методическом кабинете»
«О порядке подготовки и организации проведения самообследования»
«О внутренней системе оценки качества образования»
2. Признать утратившим силу положения, утвержденное приказом от 01.09.2015 №206 п.1
3. Ознакомить с положениями работников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников:
«Об общем собрании работников»
«О педагогическом совете»
«О должностном контроле»
«О методической работе»
«О методическом кабинете»
«О порядке подготовки и организации проведения самообследования»
«О внутренней системе оценки качества образования»
4. Разместить положения на стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить - на старшего воспитателя Синенкову С.А.

Заведующий

Е.А. Васильева

С приказом ознакомлена

« 12 » 01 2021

С.А. Синенкова