

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

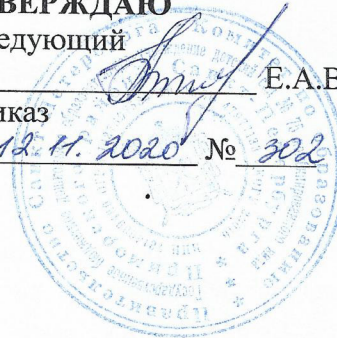
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 Е.А.Васильева

Приказ

от 12.11.2020 № 302




Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол от 12.11.2020 № 2

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей

Протокол от 12.11.2020 № 2

САНКТ- ПЕТЕРБУРГ
2020

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №75 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.4. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.
- 6.3. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

В данном документе прошито и пронумеровано 4

(четыре) страниц

Заведующий ГБДОУ детский сад №

75 комбинированного вида

Приморского района г. С-

Петербурга.

Е.А. Васильева

«11» 11 2020

