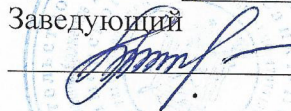


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2021 № 1612

Заведующий



Е.А.Васильева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе охраны труда

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

протокол от «12» 01 2021 № 3

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель профсоюзного комитета

Бирюкова Татьяна Валерьевна

«12» 01 2021

Санкт-Петербург  
2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда», руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, глав администраций субъектов Российской Федерации и органов управления образованием, согласно подчиненности, настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения воспитательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности. Защита окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;
- охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы дошкольного образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, систему переподготовки и повышения квалификации кадров.

### **2. Служба охраны труда**

2.1. Под Службой охраны труда в системе образования понимается организационная структура, включающая специалистов, административных и педагогических работников,

функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

2.2. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

2.3. Координация деятельности по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работающих возлагаются на ответственного по охране труда.

2.4. Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. Вся деятельность Службы осуществляется в тесном взаимодействии с комиссией по охране труда.

2.6. Профессиональные союзы и иные уполномоченные работники осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов в области охраны труда в пределах прав и полномочий.

2.7. Службу охраны труда возглавляет ответственный по охране труда, который назначается приказом заведующего из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы.

2.8. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2.9. Ответственный по охране труда, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

2.10. Службе охраны труда выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда (методический кабинет), оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

### **3. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в учреждении.

3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работающих в учреждении.

3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.6. Организация пропаганды по охране труда.

3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

### **4. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда дошкольного учреждения возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

4.3. Оказание помощи учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке травмобезопасности оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование работников и воспитанников от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5. Проведение совместно с представителями администрации учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

4.7. Разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4.8. Оказание помощи руководителям учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9. Оказание методической помощи руководителю учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.

4.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение.

4.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения.

4.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.

4.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

4.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.

4.17. Обеспечение через кабинет по охране труда работников учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.18. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный

случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и воспитательного процесса.

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.
- доведением до сведения работников учреждения, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

## **5. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством учреждения.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

5.3. Запрашивать и получать от руководителя учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

5.4. Вносить предложения руководителю учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета

5.6. Вносить руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## **6. Ответственность работников**

6. 1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ.
3. Положение действует до замены новым.

В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

*6 (шесть)* листов

Заведующий ГБДОУ детский сад №75  
комбинированного вида

Приморского района Санкт-Петербурга

*[Подпись]*  
Е.А.Васильева

«*20*» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

