



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 02.09. 2024

№275

О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 №234-р «Об организации работы по реализации по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми–инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми–инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБДОУ детский сад № 75:

Газинскую Е.В.– старшего воспитателя;

Кириллову Л.Б. – старший воспитатель

Бочарову А.В. – учителя-логопеда.

2. Ответственным лицам:

- организовать работу с инвалидами (детьми–инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми–инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации - документоведа Березину Ю.А.

4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ГБДОУ под личную подпись получателя.

5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №75

Е.А.Васильева

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 20 _____

Е.В.Газинская

« _____ » _____ 20 _____

А.В.Бочарова

« _____ » _____ 20 _____

Ю.А.Березина

« _____ » _____ 20 _____

Л.Б.Кириллова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Васильева Елена Алексеевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

09.10.24 17:32
(MSK)

Сертификат F9843A5E1168571348E66062CB7A5E36