

Самообследование ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт-Петербурга за 2019 год.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	282 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	282 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	28 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	254 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	83 человека/29 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	17 человек/6 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	83 человека/ 29%
1.5.3	По присмотру и уходу	83 человека/29%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,1 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21 человек/ 64 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	16 человек/ 49 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/ 36 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 человек /31%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	28 человек /84 %

1.8.1	Высшая	22 человек/ 66 %
1.8.2	Первая	6 человек / 18 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 человека/ 12%
1.9.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 24 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек/ 33 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	33 человек / 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	33 человек/ 282 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да (2 человека)
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да (1 человек)
1.15.3	Учителя-логопеда	Да (4 человека)
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да (1 человек)
1.15.6	Педагога-психолога	Да (0 человек)
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,06 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения от 21.04.1998 серия 78 №005826372 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 08.08.201г. № 253169 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10.12.2002 г. серия 78 № 003098037
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения, соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Образовательное учреждение было создано как Комбинированное муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 75 Приморского района Санкт-Петербурга 14.01.1991г Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 04.07.2015 № 2550-р, утвержден Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 22.07.2015 ГРН 1027807584969
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила внутреннего распорядка обучающихся ▪ Положение об обработке и защите персональных данных ▪ Положение о внутреннем мониторинге (диагностике) достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования ▪ Положение о мониторинге качества образования (функционирование внутренней оценки качества образования) ▪ Положение о взаимодействии с семьями воспитанников ▪ Права и обязанности воспитанников ▪ Положение о непрерывной образовательной деятельности и учебной нагрузке воспитанников ▪ Положение о порядке реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану ▪ Положение о языке, (языках) образования ▪ Положение о группах компенсирующей направленности ▪ Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ▪ Положение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 28.11.2012 г. регистрационный номер № 0224; Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей) от 21.05.2016 г. № 801-р

Самообследование

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга за 2019 год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования	
	2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p>Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от 03.04.2012 серия 78-АЖ № 568276</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации</p>
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности	<p>Юридический адрес образовательного учреждения: 197374, Санкт – Петербург, ул. Яхтенная, дом 9 корп.4 литера А</p> <p>Фактический адрес образовательного учреждения: 197374, Санкт – Петербург, ул. Яхтенная, дом 9 корп.4 литера А</p>	
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 78.14.07.000.М000719.10.10 от 11.10.2010	
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	<p>ДОУ расположено в 2-х этажном отдельно стоящем здании. Территория ДОУ ограждена, хорошо озеленена, оснащена игровым и спортивным оборудованием, имеются оборудованные прогулочные площадки на каждую группу обучающихся.</p> <p>ДОУ имеет музыкальный и спортивный залы, медицинский и прививочный кабинеты, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по АХР, методический кабинет, кабинет документоведа, 4 кабинета для работы учителей-логопедов, 1 кабинет для работы учителя-дефектолога.</p> <p>В детском саду функционирует 12 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 групп общеразвивающей направленности 5 групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) из них: <ul style="list-style-type: none"> – 4 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (5-7 лет) – 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (5-7 лет) <p>Каждая группа имеет: групповое помещение, спальню, туалетную и раздевальную комнаты. Все группы обеспечены методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям ФГОС ДО (безопасное, трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность вариативность среды)</p>	
2.5. Наличие современной информационно-технической базы	<p>Детский сад имеет современную информационно-техническую базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 компьютеров, 7 ноутбуков 12 принтеров/ксероксов 3 мультимедийных проектора 3 переносных экрана-штатива, 3 настенных экрана выход в интернет в 3 кабинетах 3 музыкальных центра, 12 магнитофонов 	

<p>2.6. Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p>	<p>Проектная мощность — 220 человек. Лицензионная мощность — 220 человек. Фактический контингент — 282 человека.</p> <p>Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями не выдерживается в связи с большой наполняемостью групп</p>
<p>2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p>	<p>Нет</p>
<p>2.8. Материально-техническое состояние образовательного учреждения на отчетный период</p>	<p>Материально-техническая база детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ детский сад подключен к сети «Internet» в 3 кабинетах; ▪ создан и функционирует сайт ГБДОУ http://dou-75.ru ▪ установлена копировально-множительная техника в административных кабинетах; ▪ оснащены групповые помещения новой мебелью, игрушками, методическими пособиями, детской художественной литературой; ▪ установлена детская спортивная площадка на территории детского сада. ▪ отремонтирован спортивный и музыкальный зал; ▪ установлены кабинки в туалетных комнатах; ▪ во всех группах имеются посудомоечные машины и пылесосы; ▪ ежегодно проводится косметический ремонт помещений детского сада.

<p>3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>В организованной структуре административного управления ДОУ выделяют несколько уровней линейного управления</p> <p>Первый уровень обеспечивает заведующий. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически в Уставе ДОУ. Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица - руководителя.</p> <p>На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, зам. зав. по АХР, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления.</p> <p>На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между данными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.</p> <p>Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, медицинский обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления</p>
---	---

<p>3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>В организованной структуре административного управления ДООУ выделяют несколько уровней линейного управления Первый уровень обеспечивает заведующий. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически в Уставе ДООУ. Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица - руководителя.</p>
<p>3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p>	<p><u>Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ годовой план работы; ▪ оперативные совещания с педагогическим коллективом; ▪ совещания администрации при заведующем;

3. Структура образовательного учреждения и система его управления

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в со управлении ДООУ участвуют, наряду с руководителем, педагоги детского сада и родители воспитанников.
<p>3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>Управленческая деятельность ДООУ строится в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, Уставом ДООУ, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.</p> <p><u>Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</u></p> <p>Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель - заведующий Образовательным учреждением. Важной задачей в организации управления является определение политики деятельности. Образовательная политики ГБ ДООУ № 75 направлена на обеспечение доступности и обязательности образования.</p> <p><u>Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:</u></p> <p>Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения Совет родителей</p> <p>Общее управление ДООУ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования. Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления ДООУ.</p> <p>Методической деятельностью ДООУ руководит педагогический совет, в него</p>
<p>3.4. Организационная структура системы управления</p>	<p>Организационная система управления заключается во взаимосвязи административного блока и всего персонала ДООУ, родительской общественности. Работа заключается в совместном анализе работы, прогнозировании и принятии совместных решений.</p> <pre> graph TD ZH[Заведующий ГБДОУ] --> AU[Административное управление] ZH --> OU[Общественное управление] AU --> SV[Старший воспитатель] AU --> SP[Специалисты] AU --> VP[Воспитатели] OU --> ZAH[Заместитель по АХР] OU --> OSR[Общее собрание работников] ZAH --> PV[Помощники воспитателей] ZAH --> DO[Документовед] PV --> SL[Служащие] SL --> RA[Рабочие] OSR --> PS[Педагогический совет] PS --> SR[Совет родителей] RA --> RD[Родители, дети] SR --> RD PS --> RD OSR --> RD </pre>

	<p>дошкольного образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана с учетом следующих программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Музейно-педагогическая программа «Здравствуй музей! Мы входим в мир прекрасного» авторский коллектив: А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева и др. ▪ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой
5.2. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	<p>Образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.</p> <p>В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p>

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13.)

Возрастная группа	2-я группа раннего возраста	младшая группа	средняя группа	старшая группа общеразвивающей направленности	старшая группа компенсирующей направленности	подготовительная группа общеразвивающей направленности	подготовительная группа компенсирующей направленности
	2 – 3 года	3 – 4 года	4– 5 лет	5 – 6 лет	5 – 6 лет	6 - 7 лет	6 - 7 лет
Длительность непосредственно образовательной деятельности	8–10мин	15 мин	20 мин	25 мин.	25 мин	30мин.	30 мин.
Количество непосредственно образовательной деятельности в неделю	10	10	11	11	14	12	15
Время непосредственно образовательной деятельности в неделю	1ч 40мин	2ч 45 мин	3ч 40мин	4ч 35мин	5ч. 50 мин.	6 ч 00мин	7ч. 30 мин.

5.3. Используемые современные инновационные педагогические	<p>Технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Развивающие игры Никитина Б.П., Монтессори М.; – Ритмопластика; – Блоки Дьенеша;
--	--

технологии	<ul style="list-style-type: none"> – Палочки Кьюизенера; – ИКТ; – Технология проектной деятельности; – Технология исследовательской деятельности; – Здоровьесберегающие технологии; – Личностно-ориентированные технологии – ТРИЗ
5.4. Формы и методы работы с одаренными детьми	<p>Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности; ▪ принцип возрастания роли дополнительного образования; ▪ принцип индивидуализации и дифференциации обучения; ▪ принцип создания условий для совместной работы детей при минимальном участии воспитателя; <p>Формы работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ групповые занятия с одаренными детьми; ▪ конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, спортивные игры; ▪ работа по индивидуальным планам; ▪ исследовательская деятельность.
5.5. Обеспеченность учебно- методической и художественной литературой	<p>В ДОУ имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете.</p> <p>Библиотека для педагогов содержит разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление ДОУ ▪ Детская педагогика и психология ▪ Материал по образовательным областям ▪ Ранний возраст ▪ ОБЖ ▪ Работа с родителями.

6. Результативность образовательной деятельности.

6.1 Освоение воспитанниками ДОУ реализуемых общеобразовательных программ.	<p>Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, работающими с дошкольниками на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Мониторинг основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы и включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Основной целью мониторинга детского развития является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и разработка при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.</p>
6.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями	<ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с ФПСС «Укрепления семьи» • Выступление на родительских собраниях будущих первоклассников педагогов начальной школы № 599, 600 • Городская детская поликлиника № 114, • Информационно – методический центр Приморского района • Академия постдипломного педагогического образования • МО «65 округ» • КИТЕЖ ПЛЮС, центр детского и юношеского творчества

6.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. за 2019 год

Название мероприятий	Итоги участия
Мероприятия районного уровня	
Конкурс « Пусть всегда будет мама»	Лауреат конкурса
Конкурс « Осенний калейдоскоп»	Грамота за 1 место Лауреат конкурса
Конкурс детского творчества «Дорога и мы», 1-я возрастная группа	Грамота за 2 место
Конкурс чтецов «В чудесной стране» В номинации 5-6 лет	Грамота за 2 место
Фестиваль- конкурс детского творчества «Танцевальный калейдоскоп»	Грамота за 3 место

6.4. Характеристика дополнительных услуг.	<p>В ГБДОУ оказываются дополнительные платные услуги: Младший дошкольный возраст – «Развивай - ка»; Средний дошкольный возраст -«Развивай - ка», «Ритмопластика»; Старший дошкольный возраст - », «Мнемотехника», «Творческая мастерская», «АБВГДЕЙ-ка».</p>
5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса	<p>В ДОУ проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение утренней, бодрящей и корригирующей гимнастики; ▪ Соблюдение режима проветривания помещений; ▪ Соблюдение двигательного режима; ▪ Закаливающие мероприятия в теплый период (солнечные ванны, воздушные процедуры на улице и в помещении, солевое полоскание, обширное умывание, увеличение времени прогулки, увеличение времени сна); ▪ Закаливающие мероприятия в холодный период (ходьба босиком, бодрящая гимнастика, воздушные ванны, дыхательная гимнастика); ▪ Проведение непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, проведение физкультурных досугов и праздников, пропаганда ЗОЖ; ▪ Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно-образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций ▪ СанПиН 2.4.1.3049-13. <p>Применение в работе ДОУ здоровьесберегающих педагогических технологий повышает результативность образовательного процесса, формирует у педагогов и родителей ценностные ориентации, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p> <p>Следствием применения здоровьесберегающих технологий в ДОУ является следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированные навыки здорового образа жизни воспитанников, педагогов и родителей ДОУ. - взаимодействие специалистов ДОУ в организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками. - формирование нормативно- правовой базы по вопросам оздоровления дошкольников <ul style="list-style-type: none"> -внедрение научно- методических подходов к организации работы по сохранению здоровья детей, к созданию здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье; - улучшение и сохранение соматических показателей здоровья дошкольников.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

<p>7.1. Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности</p>	<p>Целью методической работы в ДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; ▪ Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналитическая деятельность, ▪ Информационная деятельность, ▪ Организационно-методическая деятельность, ▪ Консультационная деятельность. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.</p> <p>Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ семинары, ▪ семинары-практикумы, ▪ мастер-классы, ▪ педагогические тренинги, ▪ практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, ▪ конкурсы, ▪ просмотры открытых занятий и др. <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшей активизации педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета.</p>
<p>7.2. Эффективность проводимой методической работы</p>	<p>Курсы повышения квалификации: В 2019г – 9 педагогов прошли КПК по ФГОС;</p> <p>Квалификационная категория: 85 % педагогов имеют квалификационные категории из них: Высшая (всего чел.) 22 Первая (всего чел.) 6</p> <p>Педагоги, имеющие почетные звания, грамоты:</p>

	--Перова Е.А. в 2005 - звание «Почетный работник общего образования» --Ахтырская Н.П. в 2015г - Почетная грамота Министерства образования и науки РФ
	•

8. Кадровое обеспечение.

<p>Количество работников (человек) 58 Административные работники (всего чел.) 3 Педагогические работники (всего чел.) 33 Учебно-вспомогательный персонал (всего чел.) 22</p>
<p>Количество педагогов, имеющих образование: - Высшее (всего чел.) 21, в том числе высшее профессиональное 16 - Среднее (всего чел.) 12, в том числе среднее профессиональное образование 10</p>
<p>Состав педагогов по стажу работы: - От 1 года до 5 лет (всего чел.) 4 - От 5 до 10 лет (всего чел.) 6 - От 10 до 15 лет (всего чел.) 4 - Свыше 15 лет (всего чел.) 19 В том числе пенсионеры по педагогическому стажу, возрасту (всего чел.) 11</p>

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

<p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа</p>	<p>В образовательном учреждении имеется медицинское обслуживание врачом- педиатром и медицинской сестрой детской поликлиники №114.</p> <p>Учреждение оборудовано стандартным медицинским кабинетом, изолятором, прививочным кабинетом, для работы которых ДОО предоставляет помещение с необходимыми условиями.</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Под руководством медицинского работника проводятся следующие оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры (воздушные, солнечные ванны); босохождение на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.</p>
<p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов: выполнение режима питания; калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; гигиена приёма пищи; индивидуальный подход к детям во время питания; правильность расстановки мебели.</p> <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с</p>

	<p>требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p>
<p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации НОД по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физкультурные уголки во всех возрастных группах; – спортивная площадка на территории ДООУ; – 12 прогулочных участков с оборудованием. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ГБДОУ</p>
<p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации НОД и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.</p>	<p>Музыкальный и физкультурный залы, групповые помещения используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной работы</p>