

ДОГОВОР¹
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

" " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 28.11.2012 г № 0224, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васильевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2022 №1406-р, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (утверждена приказом по ГБДОУ №75 (от 01.09.2023 №217).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе полного дня (с 12-ти часовым пребыванием) с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переформировывать группы, создавая разновозрастные группы, в случае производственной необходимости (в связи с отсутствием работников, в случае снижения контингента воспитанников, на летний период и других непредвиденных ситуациях).

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Осуществлять перевод воспитанников в случае производственной необходимости:

-на основании приказа, в другие образовательные учреждения на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);

-из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе (за исключением воспитанников групп раннего возраста), по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;

- временно в другую группу при возникновении карантина;

- при отсутствии работников по уважительным причинам;

- в случае сокращения контингента детей в группах;

- из одной группы в другую (временно на летний период с 01 июня по 31 августа);

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заявления родителя (законного представителя) , заключения ТПМПК и приказа руководителя образовательного учреждения;

-развитого воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

¹ Договор составлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №8 (ред.от18.04.2024) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

2.1.5.2. Не принимать больных детей с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении ребенка с признаками инфекционных заболеваний, во время нахождения в ДОУ, принимать меры по ограничению или исключению контакта с

здоровыми детьми (временно размещать в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (п.2.9.3. *Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"*).

2.1.5.3. Не допускать в дошкольное учреждение детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (*глава VIII, п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней»*).

2.1.5.4. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, и родители (законные представители,) которых не представили в течение 1 месяца с момента пробы Манту заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (*глава VIII, п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней»*).

2.1.5.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5.6. Использовать по согласованию с заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- учебно- методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;

- в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях, интернет-изданиях.

2.1.5.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении, по согласованию с руководителем учреждения, исходя из педагогической целесообразности и санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.2.6. Принимать участие в согласовании локальных актов образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.1. Компенсация части родительской платы предоставляется в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), с месяца следующего за месяцем подачи заявления, услуга носит заявительный характер. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за воспитанником, определенный в п.3.1. настоящего договора, уменьшается на размер компенсации.

2.2.9. Иные права Заказчика

2.2.9.1. Консультироваться с педагогическими работниками ГБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.9.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК.

2.2.9.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.9.4. Оказывать ГБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие Воспитанников; участие в ремонте ГБДОУ, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДОУ и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник на основании меню, утвержденного Управлением Социального питания (ужин не предоставляется, в связи с уплотненным полдником). Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

Замена блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями, а также диетическое, лечебное питание по индивидуальному меню не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не допускать пропусков без уважительной причины).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни в образовательном учреждении:

- по болезни до 9.00 текущего дня по телефону 344-33-49;
- о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным причинам (накануне, путем написания заявления на имя заведующего дошкольного учреждения, с указанием причины и периода отсутствия);
- о выходе ребенка после отсутствия или болезни накануне по телефону 246-37-68, 344-33-49.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7.1. При отсутствии данной медицинской справки (медицинской справки) из поликлиники, ребенок не допускается в образовательное учреждение

2.4.7.2. При приеме воспитанника и в период действия настоящего Договора родители (законные представители) должны информировать ДООУ о состоянии здоровья ребенка, об индивидуальных особенностях, о группе здоровья, профилактических прививках, результатах профилактических осмотров.

2.4.7.3. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.7.4. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, без посторонних предметов на теле ребёнка (серьги, цепочка, веревочка). Нести персональную ответственность за ношение серег, цепочек, веревочек на шее у Воспитанника, которые могут причинить вред его здоровью.

2.4.7.5. Обеспечить Воспитанника сменным бельем (по необходимости), специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий, праздников и досугов – чешками;
- для физкультурных занятий, праздников – спортивной одеждой и обувью.
- для пребывания ребенка в группе - одежда, сменное белье, пижама, расческа, носовые платки и др.;

2.4.7.6. Во избежание случаев травматизма, отравления, проверять наличие у детей опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки, жевательная резинка) и категорически запретить приносить все вышеуказанное в Образовательное учреждение.

Запрещается приносить в образовательное учреждение игрушки агрессивного содержания (пистолеты, шпаги, мечи и т.п.), а также мобильный телефон, смартфон, смарт-часы, детские часы, планшет и т.п.

2.4.7.7. Не оставлять в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеды и т.п.). За оставленные в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения, родители (законные представители) воспитанника несут персональную ответственность.

2.4.7.8. Запрещается входить в учреждение с колясками, самокатами, велосипедами и прочими средствами передвижения, исключение составляют инвалиды-колясочники.

2.4.7.9. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками недомогания (насморк, кашель, желудочно-кишечные расстройства, повышение температуры тела и т.п.) для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

2.4.7.10. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.7.11. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам до 18 лет, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. С ежедневной фиксацией в журнале Приема/ухода за подписью родителей (законных представителей). Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет и лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья), указанным в заявлении или по доверенности, заверенной нотариально. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заявление заверяется заведующим в присутствии родителей (законных представителей). Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных

2.4.7.12. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) на момент заключения договора определен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 г. №1481 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год», со ст. 9 пункта 2 и статьей 4 пункта 24 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и составляет **1591,10 (одна тысяча пятьсот девяносто один рубль десять копеек)**.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **1591,10 (одна тысяча пятьсот девяносто один рубль десять копеек)**.

3.4. Оплата производится в срок:

- в первый месяц - в срок до 15 числа текущего месяца;

- последующий платеж осуществляется – в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду оплаты.

3.4.1. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в квитанцию на оплату.

3.4.2. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливаются ежегодно.

3.4.3. Изменение размера ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми оформляется дополнительным соглашением между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 75
комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт- Петербург,
ул. Яхтенная , д.9, корпус 4, литера А
Телефоны:
246-37-67- заведующий
344-33-49- медицинский кабинет
Электронная почта:
primdou-075@mail.ru
gbdou-075@obr.gov.spb.ru

Лицевой счет 0641086 в Комитете финансов
ИНН 7814089480
КПП 781401001
ОКАТО 402705622000
ОКПО 47977133
ОГРН 1027807584969

Заведующий _____ Е.А.Васильева

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Паспортные данные:
серия, номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Телефон : _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

дата _____

подпись