

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 01.02.2022 №54
Заведующий



Е.А.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 01.02.2022 №3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол от 01.02.2022 №3

Санкт-Петербург
2022

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением (далее - ОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи, образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

распоряжением Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р "Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга";

распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";

распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2017 №3639-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р»;

распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по представлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является:

заявление от родителей (законных представителей) ребенка;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка;

распорядительный акт (приказ) о приеме.

2.1.1. Распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. Информация о приеме ребенка в ОУ, вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме ребенка в ОУ.

2.1.2. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ

2.1.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.1.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

- в договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.1.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Руководитель образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в образовательное учреждение и заверяется личной подписью.

2.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.6. ОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем организации или уполномоченным им лицом.

Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

1) нахождение в оздоровительном учреждении;

2) продолжительная болезнь, карантин;

3) длительное медицинское обследование;

4) иные семейные обстоятельства: отпуск родителей (законных представителей); отпуск для оздоровления ребенка в летнее время; длительная командировка родителей и др.

4.4. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между ОУ и воспитанниками осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершение обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ об отчислении ребенка из ОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ОУ об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

5.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению под роспись о получении документа на руки.

5.7. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.

5.8. При переводе воспитанника в другое ОУ, выдается личное дело (в виде заверенных копий документов).

6. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативных документов, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (Совет родителей, общее родительское собрание), а также на основании решения общего собрания работников.

Прошито и пронумеровано

5/мед листов

Заведующий ГБДОУ детский сад №75

комбинированного вида

Приморского района

Санкт-Петербурга


Е.А. Васильева

