

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.11.2020 № 302

Заведующий

Е.А. Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формировании и использовании средств
от иной приносящей доход деятельности»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Протокол от 12.11.2020 № 2

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей

Е.А.
Протокол от 12.11.2020 № 2

Санкт - Петербург
2020

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение «О формировании и использовании средств от иной приносящей доход деятельности» в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», (с изменениями на 31 июля 2020 года), со ст.50 Гражданского кодекса РФ, ст. 75 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Устава ГБДОУ детского сада №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в целях поддержки благотворительной деятельности все взносы юридических и физических лиц, а также средства, переданные в форме дара, пожертвования, завещания, все это является благотворительной деятельностью.

1.2. Средства, переданные в форме дара, пожертвования оформляются в установленном Законом порядке.

1.3. Взносы юридических и физических лиц можно рассматривать как заключение безвозмездного договора, по которому одна из сторон (благотворитель) обязуется что-нибудь предоставить другой стороне (ГБДОУ) без получения от него платы или иного встречного представления. Договор заключается в произвольной письменной форме.

1.4. Передача денег по безвозмездному договору производится по безналичному расчету.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Платные образовательные услуги регулируются в ГБДОУ положением «О порядке оказания платных образовательных услуг» и другими локальными и законодательными актами.

2.1. ГБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона основного контингента ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ГБДОУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних частных организаций и частных лиц.

2.4. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

2.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

2.6. Перечень Платных образовательных услуг Составляется ГБДОУ ежегодно по согласованию с Учредителем.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые договора.

3.2. Смета расходов на платные образовательные услуги составляется ГБДОУ совместно с плановым отделом ГУ ЦБ (по договору обслуживания).

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ГБДОУ, в которых указывается ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. ГБДОУ по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга преподается оказанием конкретного объема учебного времени (договор).

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Стоимость одного часа рассчитывает ГУ ЦБ на основании калькуляции.

4.3. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями на 27 декабря 2019 года) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта РФ.

4.4. Доходы от оказания Платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ГБДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.5. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

4.6. Доходы от платежей по дополнительным платным услугам принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

4.6.1. Фонд оплаты труда - до 80% от дохода:

4.6.2. Фонд заработной платы (статья 211)-составляет - до 61,4 % от дохода, в том числе фонд доплат и надбавок (доплаты, премии) в том числе:

а) педагогу дополнительного образования- 46,4% в том числе: 5,5% - на выплату компенсации на отпуск.

б) сотрудникам, занятым в организации, подготовке, проведении и обеспечении дополнительных платных образовательных услуг до 15% от общего дохода в том числе:

-организатору дополнительных платных образовательных услуг- 5%;

- уборщику служебных помещений-2%;

- размер и форма доплат руководителю ГБДОУ за организацию и контроль осуществления платных образовательных услуг определяются учредителем -5 %;

-документоведу - 3%.

4.6.3. Начисление на фонд заработной платы (статья 213)- до 18,6 % дохода

4.6.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, подоходных налогов принимаем за 20% и расходует на статьи (% определяется в зависимости стоимости коммунальных услуг):

Код ОСГУ статью 223 коммунальные услуги;

Код ОСГУ статью 225 услуги по содержанию имущества

Код ОСГУ статья 226 прочие услуги

Код ОСГУ статью 310 увеличение стоимости основных средств;

Код ОСГУ статья 340 увеличение стоимости материальных запасов.

4.7. ГБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платные образовательные услуги на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.8. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ГБДОУ.

4.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.10. Руководитель может поощрять за счет средств ФНД ГБДОУ по платным образовательным услугам.

4.11. ГБДОУ вправе снижать цены на получение платные образовательные услуги (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования, если таковые имеются.

4.12. ГБДОУ вправе повышать цены на услуги, но не чаще 1 раза в полугодие.

5. Благотворительные взносы

5.1. Благотворительные взносы (денежные средства) на реализацию Уставных целей или целевые взносы передаются учреждению путем перечисления безналичным расчетом на расчетный счет ГБДОУ в КФ.

5.2. Если целевое назначение взноса не указано, то ГБДОУ принимает решение об использовании этих средств в соответствии с основной Уставной деятельностью.

6. Передача средств в товарно-материальной форме

6.1. На основании письма Министерства общего и профессионального образования РФ № 57 от 15.12.1998 г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» установить следующий порядок приема материальных ценностей по безвозмездному договору:

- передача имущества осуществляется по безвозмездному договору.
- лицом, передающим имущество, составляется заявление с просьбой принять, а комиссией ГБДОУ составляется акт материальных ценностей о приеме.
- по данному акту на основании служебной записки руководителя по договору с ГУ ЦБ отдела образования материальные ценности ставятся на баланс ГБДОУ.

6.2. При передаче имущества по безвозмездному договору юридическими или физическими лицами, налоговые обязательства у ГБДОУ не появляются. Возможны другие варианты оказания благотворительной помощи, которые регламентируются соответствующими нормативно-правовыми актами.

7. Сдача помещений в аренду

7.1. Сдача помещений ГБДОУ в аренду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Доход от сдачи помещений в аренду используется ГБДОУ в соответствии с основной Уставной деятельностью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до принятия нового Положения.

8.2. Государственный орган управления образованием. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг и расходования средств от благотворительной и иной деятельности ГБДОУ.

8.3. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за расходованием средств, полученных от благотворительной или иной деятельности и оказания платных образовательных услуг.