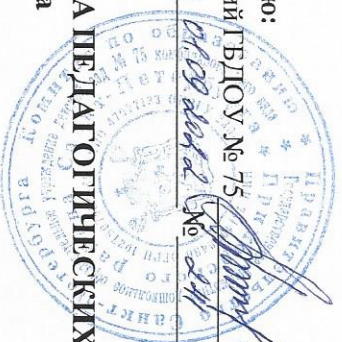


**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга**

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 75 
Приказ от 01.09.2012 № 241
Васильева Е.А.



№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>– Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп,</p> <p>– подготовка персонализированной программы наставничества.</p>	сентябрь	старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь	старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	сентябрь, октябрь	старший воспитатель

		<p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. 	октябрь	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение			
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	ноябрь-май	старший воспитатель, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	старший воспитатель, наставники
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Овещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь-май	старший воспитатель